



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР «СТАВРОПОЛЬ АРЕНА»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2019 г.

№ 10-09

г. Ставрополь

Об утверждении Положения о внутриобъектовом режиме на спортивном объекте Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Спортивно-тренировочный центр «Ставрополь Арена»

В целях поддержания установленного порядка на территории ГБУ СК «СТЦ «Ставрополь Арена», в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечения комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и обеспечение безопасности лиц, клиентов и посетителей, находящихся на территории учреждения;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриобъектовом режиме на спортивном объекте Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Спортивно-тренировочный центр «Ставрополь Арена». (Приложение)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Полянский



К Приказу № 10-09
от « 01 » февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА СПОРТИВНОМ ОБЪЕКТЕ ГБУ СК «СТЦ «СТАВРОПОЛЬ АРЕНА»

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц, клиентов и посетителей находящихся на территории учреждения. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения. Внутриобъектовый режим включает:

- общие правила поведения в учреждении;
- режим работы учреждения, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории спортсооружений;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории учреждения;
- установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории учреждения, с помощью сотрудников службы контроля, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, системы видеонаблюдения, датчиков охранной и пожарной сигнализации;
- защиты законных интересов учреждения и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности учреждения, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности учреждения;
- обеспечения информационной безопасности;
- обеспечения антитеррористической защищенности;
- организация внутриобъектового режима возлагается на начальника службы контроля;
- внутриобъектовый режим, охрана имущества и общественного порядка в здании обеспечивается штатными работниками учреждения сотрудниками службы контроля ;

- настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций;
- настоящее положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения лицами, находящимися на территории учреждения;
- настоящее положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории учреждения (далее-спортсооружений), через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте ГБУ СК «СТЦ «Ставрополь Арена»;
- Руководитель учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

В учреждении установлен следующий режим работы:

Рабочее время –с 07.00 до 21.00.

Нерабочее время –с 21.00 до 07.00.

Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни. Доступ посетителей спортивных сооружений осуществляется ежедневно с 07.00 до 21.00 (время может быть увеличено по усмотрению руководителя , например для проведения ночных игр либо тренировок хоккейных команд)

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей спортивных сооружения регламентируется настоящим положением о внутриобъектовом режиме, положениями заключенных хозяйственных договоров с администрацией спортивных сооружений, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми в учреждении. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу учреждения, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории спортивного сооружения;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности спортивного сооружения;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией учреждения;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;

- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией учреждения;

- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;

- курить на территории и помещениях учреждения;

- приносить и распространять, а также употреблять в помещениях учреждения алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

- лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в здание не допускаются.

- работникам организации и посетителям запрещается вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

- лица, могут пронести через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник службы контроля при необходимости предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

В случае отказа проход с такими предметами в здание запрещается.

- В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий спортсооружений и находящихся в них людей, администрация спортсооружений силами сотрудниками службы контроля имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию спортсооружений на период действия таких обстоятельств.

ПОРЯДОК ДОСТУПА ИНЫХ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

По предъявлению служебного удостоверения на территорию спортивных сооружений допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;

- должностные лица при исполнении своих служебных обязанностей и наличии предписаний (расследовании уголовных дел, комиссионных проверок, инспектировании, обследовании антитеррористической защищенности и т.д.) имеют следующие категории лиц:

- работники прокуратуры, ФСБ и МВД;

- инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарноэпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

- сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;

- Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание организации в сопровождении сотрудников службы контроля или других выделенных для этого работников по указанию руководства организации.

- Работники служб надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здание в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении выделенных для этого работников по указанию руководства организации.

- Проход в здание членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника учреждения, назначенного для сопровождения делегации, фамилия которого указывается в списке.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению внутриобъектового режима лицами, пользующиеся услугами спортооружения, в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом, лицами, имеющими абонемент, или разовый билет, лицами, для которых пользование услугами спортооружения осуществляется на бюджетной основе, и лицами, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий:

- путем подписания договора оказания услуг или приобретения абонемента посетитель спортооружения удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, положением о внутриобъектовом режиме, действующем на территории спортооружения, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение;

- дети дошкольного возраста, младшего школьного возраста допускаются в сопровождении родителей или законных представителей. Проход несовершеннолетних посетителей в здания и помещения спортооружения осуществляется в сопровождение тренера, под персональную ответственность тренера. Присутствие родителей или законных представителей в помещения спортооружения на занятиях запрещается, за исключением разрешения руководителя спортооружения или тренера.

Посетители спортооружения имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию спортооружения при наличии оформленных в установленном порядке абонемента либо разового билета;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории спортооружения, в соответствии с установленными регламентами;

- обращаться за получением помощи и информации в администрацию спортооружения, службу контроля.

Сотрудники и посетители спортооружений обязаны:

- знать и лично соблюдать внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;

- знать режим работы учреждения и действовать в соответствии с этим режимом;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории спортооружения;

- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества спортооружения, а также безопасности лиц, находящихся на территории спортооружения. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией спортооружения в положение о внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения посетителей спортооружения посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

СЛУЖЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И КАБИНЕТЫ

- Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

- По окончании работы в помещении работник учреждения, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

- Запрещается оставлять незапертыми двери служебных помещений и оставлять ключи в дверных замках в случае временного отсутствия в помещениях работников организации.

- Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работников учреждения.

ПРАВИЛА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АВТОСТОЯНОК.

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению внутриобъектового режима лицами, пользующимися автостоянкой ГБУ СК «СТЦ «Ставрополь Арена» и упорядочивают въезд/выезд и парковку в пределах территории учреждения:

- въезд-выезд на территории учреждения разрешен сотрудникам учреждения, пользователям, арендаторам и посетителям спортсооружений по специальных пропусков (далее- пользователь);
- движение на территории автостоянки осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения;
- Ограничение скорости движения автомобилей на территории автостоянки 5 км/час;

На территории автостоянки устанавливаются следующие правила парковки:

- машиноместо на автостоянке должны использоваться всеми пользователями исключительно для парковки и хранения автомобиля. Использовать машиноместо для складирования имущества запрещено;
- пользователь должен парковать автомобиль в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машиноместо, не создавать помех другим пользователям;
- в целях безопасности на автостоянке настоятельно рекомендуется не оставлять автомашины на ручном тормозе и с включенной передаче. Под колесо автомобиля рекомендуется поместить противооткатное устройство башмак, наличие которого обеспечивает владелец автомобиля;
- создание помехи для выезда припаркованного на территории автостоянки автомобиля признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящим положением;
- контроль беспрепятственного въезда/выезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории спортсооружений осуществляется сотрудниками службы контроля, техническими средствами контроля и видеонаблюдения;

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ.

- Настоящие положения определяют общие требования к формированию структуры и функциональным обязанностям службы контроля на территории спортсооружений.
- В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции регламентирующие деятельность службы контроля на территории спортсооружения.

Основные задачи службы контроля:

- обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- обеспечение установленного внутриобъектового режима;
- обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны;
- контроль выполнения установленного внутри объектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;
- мониторинг территории объекта охраны, автостоянок, мест прохода/проезда, рекреационных зон;
- ведение оперативного учета и архива документов и видеоматериалов по охране объекта;
- служба контроля обязана неукоснительно контролировать соблюдение внутриобъектового режима, в том числе:
- следить за поведением лиц находящихся на объекте спортооружения;
- обеспечивать надежную защиту объекта спортооружения от краж, хищений и других преступных посягательств;
- пресекать любые противоправные и несанкционированные действия на объекте спортооружения;
- пресекать нахождение на объекте охраны лиц в нетрезвом состоянии;
- пресекать курение на территории и в помещениях учреждения;
- пресекать нахождение/складирование имущества, материалов, техники на площадях общего пользования без соответствующих согласований и разрешений;
- пресекать порчу имущества;
- доводить до сведения руководителя спортооружения обо всех нарушениях внутриобъектового режима;
- служба контроля несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по соблюдению внутриобъектового режима во всех помещениях

и на территории учреждения (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима);

- сотрудники службы контроля обязаны быть доброжелательными и корректными по отношению ко всем сотрудникам и посетителям спортсооружения;

- при не соблюдении службой контроля возложенной на нее ответственности руководитель спортсооружения в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе наложить служебные взыскания на службу контроля;

- сотрудники службы контроля учреждения вправе фиксировать нарушения внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их руководителю спортсооружений;

- лица, находящиеся на территории спортсооружения за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- ответственность за нарушение внутриобъектового режима на территории спортсооружения совершенное сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на территории спортсооружения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель;

Регламент проведения осмотра на КПП ГБУ СК «СТЦ «Ставрополь Арена»

1. Сотрудниками службы контроля в целях предотвращения террористических актов, и пресечения мелких хищений имущества принадлежащих ГБУ СК «СТЦ «Ставрополь Арена» и личных вещей работников учреждения производится осмотр на КПП вносимых (выносимых) вещей (далее имущества) в случае срабатывания индикации арочного металлодетектора.
2. Сотрудник службы контроля в случае возникновения подозрения вправе предложить посетителю или работнику данного учреждения провести осмотр принадлежащих ему вещей. В случае отказа сотрудник службы контроля вправе вызвать сотрудника полиции, а посетитель или работник обязан будет дожидаться его прибытия.
3. Осмотр имущества, сотрудником службы контроля учреждения производится в присутствии владельца данного имущества, в отведенной зоне для осмотра, не мешающих проходу других граждан.
4. Представление имущества для осмотра осуществляется владельцем данного имущества. Осмотр предполагает внешнее визуальное обследование, при соблюдении основного принципа осмотра - добровольность. При проведении осмотра личных вещей служба контроля не имеет права самостоятельно прикасаться к вещам, но может попросить добровольно продемонстрировать содержимое сумки или выложить и продемонстрировать какие-либо предметы.
5. Сотрудники службы контроля вправе производить осмотр въезжающих(выезжающих) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций.
6. Сотрудники службы контроля, производящие осмотр имущества, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении осматриваемых, не должны допускать действий, унижающих их достоинство и не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.